



## Regulamin Wydarzeń firmy Anna Jaszczolt

### I. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie występują poniższe zwroty i wyrażenia, oznaczają one:

1. Anna Jaszczolt, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 876 225 41 11, REGON 367789753 - dostawca produktów i/lub usług wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym upoważniony do przyjmowania zapłaty za produkty i/lub usługi.
2. Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zamawiająca produkty i/lub usługi wskazane w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Umowa – zaakceptowany i podpisany przez klienta formularz zgłoszeniowy wraz z niniejszym regulaminem.
4. Umowa szkoleniowa – zaakceptowana i podpisana przez klienta umowa szkoleniowa, w przypadku zakupu wydarzenia PMP® Turbo Kursu wraz z niniejszym regulaminem.
5. Regulamin - zbiór zasad regulujących stosunek prawny Anny Jaszczolt oraz Klienta, będący integralną częścią Formularza zgłoszeniowego.
6. Wydarzenie – warsztat/kurs/usługa doradcza wskazane w wypełnionym formularzu.

### II. OŚWIADCZENIA

1. Klient oświadcza, że zapoznał się z Formularzem oraz Regulaminem, przyjmuje do wiadomości, że wspólnie zaakceptowane dokumenty stanowią Umowę pomiędzy Klientem a Anną Jaszczolt.
2. Klient zobowiązuje się zapłacić Annie Jaszczolt za zamówione produkty i/lub usługi kwotę w wysokości i terminie, określonym w Formularzu.
3. Płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy powinny być dokonane w formie i w sposób wskazany w Formularzu.
4. Klient, przy akceptacji Regulaminu wraz z Formularzem może wyrazić zgodę na upublicznianie wizerunku w celu propagowania przez Annę Jaszczolt informacji merytorycznych o prowadzonej działalności, edukowania odbiorców w zakresie zarządzania projektami jak również promocji firmy i wydarzenia na stronach internetowych <https://annajaszczolt.com>, <https://zarzadzam-projektami.pl/> oraz prowadzonych kanałach w social mediach (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, jak również przygotowywanych przez Annę Jaszczolt wszelkich materiałach merytorycznych w wersji papierowej i elektronicznej).
5. Klient, przy akceptacji Regulaminu wraz z Formularzem może wyrazić zgodę na zamieszczenie danych osobowych (tj. imię, nazwisko i nr uzyskanego certyfikatu) na stronie internetowej [www.annajaszczolt.com](http://www.annajaszczolt.com) przez Annę Jaszczolt w celu potwierdzenia uzyskanych kompetencji.
6. Klient, przy akceptacji Regulaminu wraz z Formularzem może wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Annę Jaszczolt w celach marketingowych, w szczególności na otrzymywanie informacji o nowych artykułach, produktach,



usługach i promocjach. Taka zgoda może też być wyrażona w zamian za uzyskanie bezpłatnego produktu lub świadczenia. Zgodę wyraża się poprzez zaznaczenie okienka oznaczonego jako „Wrażam zgodę na przesyłanie informacji o nowych artykułach, produktach, usługach i promocjach”. Klient może w każdej chwili wycofać taką zgodę. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

7. W przypadku zakupu wydarzenia na rzecz osoby trzeciej, Klient jest zobowiązany poinformować tę osobę o postanowieniach Umowy, Regulaminu i szczegółach zakupionej usługi. Akceptując Regulamin Klient oświadcza, że poinformował o treści Regulaminu osobę trzecią.

### III. Odstąpienie od umowy

1. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny przy zakupie Usługi, chyba że usługa została już wykonana.
2. Odstąpienie od Umowy w terminie krótszym niż 21 dni do terminu realizacji wydarzenia - opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi. W przypadku opłacenia wydarzenia w całości, jeśli klient nie zdecyduje się na zmianę terminu, zwracana jest kwota po odliczeniu wysokości opłaty rejestracyjnej tytułem kosztów logistycznych (sala, catering, materiały szkoleniowe), które Anna Jaszczółt musi ponieść w związku z organizacją.
3. Wyjątek stanowi wydarzenie PMP® Turbo Kurs. Klient może odstąpić od Umowy i zrezygnować z udziału w wydarzeniu po pierwszej sesji stacjonarnej maksymalnie do trzech (3) dni roboczych od dnia odbycia sesji z zastrzeżeniem ust. 2, opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.
4. Klient odstępując od umowy składa obowiązkowo oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
5. Podpisane oświadczenie może być wysłane na adres podany w pkt. I.1 lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@annajaszczolt.com](mailto:biuro@annajaszczolt.com).
6. W przypadku odstąpienia Klienta od Umowy za pomocą poczty elektronicznej, Anna Jaszczółt niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Anna Jaszczółt zwraca Klientowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, wszystkie dokonane przez niego płatności z wyjątkiem ust. 2 wystawiając fakturę/y korygującą/e.
8. Nieobecność Klienta na wydarzeniu równoznaczna jest z należywym jej wykonaniem (spełnieniem świadczenia) przez Annę Jaszczółt i powoduje wygaśnięcie po stronie Klienta wszelkich roszczeń o wykonanie przedmiotu Umowy. Anna Jaszczółt nie jest zobowiązana do zwrotu jakichkolwiek kwot Klientowi.

### IV. Zmiana terminu wydarzenia

1. Klient ma prawo do **jednorazowej** zmiany terminu wydarzenia, pod warunkiem, iż zmiana taka zgłoszona zostanie na adres e-mail: [biuro@annajaszczolt.com](mailto:biuro@annajaszczolt.com) nie później niż na 21 dni przed pierwotnym (oryginalnym) terminem realizacji, a także pod



warunkiem, iż Anna Jaszczółt będzie dysponować wolnymi miejscami we wskazanym przez Klienta, nowym terminie świadczenia Umowy.

2. Zmiana terminu Umowy na rzecz Klienta i przez Klienta w terminie krótszym niż 21 dni przed pierwotnym (oryginalnym) terminem jest objęta dodatkowymi kosztami administracyjnymi w wysokości: 100 zł brutto za jednodniowe szkolenie, 200 zł brutto za dwudniowe szkolenie i 100 zł za każdy kolejny dzień szkolenia, jeśli jest ono kilkudniowe.
3. W przypadku braku dodatkowych terminów danego wydarzenia istnieje możliwość zmiany na inne dostępne w aktualnej ofercie Anny Jaszczółt, pod warunkiem wyrównania różnicy w cenach przez Klienta. Natomiast w przypadku nadpłaty z zakupionego wcześniej wydarzenia nie będą zwracane. O tym, czy dany przypadek jest uzasadniony decyduje Anna Jaszczółt.

#### V. ANULOWANIE ORAZ ZMIANY USŁUG PRZEZ ANNĘ JASZCZOŁT

1. Anna Jaszczółt w uzasadnionych przypadkach – z przyczyn losowych od niej niezależnych, zastrzega sobie możliwość zmiany terminu świadczenia Usługi, jaką jest warsztat, usługa doradcza, pod warunkiem jednakże, iż nowy termin świadczenia tejże Usługi ustalony zostanie wspólnie z Klientem.
2. Anna Jaszczółt nie ponosi żadnej odpowiedzialności za straty poniesione przez Klientów związane z przełożeniem bądź odwołaniem Wydarzenia powstałych z powodów niezawinionych przez Annę Jaszczółt lub wskutek działania siły wyższej.
3. Jeżeli odwołanie wydarzenia nastąpi z przyczyny zawinionej przez Annę Jaszczółt, a Anna Jaszczółt poinformuje Klienta o zmianie terminu na krócej niż 3 dni przed jego zaplanowanym terminem, Klientowi przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów, które faktycznie poniósł w związku z zamierzonym udziałem w wydarzeniu (koszty dojazdów i noclegów), na podstawie przesłanych Annie Jaszczółt dokumentów pozwalających zidentyfikować rzeczony koszt oraz osobę, która je poniosła.
4. Anna Jaszczółt zastrzega sobie prawo do zmian terminów, miejsca Wydarzenia w przypadku znaczących zmian cech Wydarzenia wskazanych w Formularzu, Klient może odstąpić od umowy w części dotyczącej zmienianych terminów poszczególnych spotkań składających się na wydarzenie.

#### VI. PRZENIESIENIE PRAWA

1. Przeniesienie prawa, do skorzystania z zakupionego Wydarzenia na wskazaną osobę możliwe jest pod warunkiem powiadomienia Anny Jaszczółt najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem Wydarzenia.
2. Powiadomienie, powinno zawierać:
  - a) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby chcącej przenieść prawa na inną osobę,
  - b) planowany termin wydarzenia,
  - c) imię i nazwisko numer telefonu oraz adres email osoby, na którą przenoszone są prawa.



3. Powiadomienie, powinno zostać przesłane przez Klienta na adres: [biuro@annajaszczolt.com](mailto:biuro@annajaszczolt.com).

## VII. DOSTARCZENIE PRODUKTÓW I/LUB USŁUG

4. Dokonanie opłaty rejestracyjnej jest gwarancją udziału i rezerwacji na liście uczestników w przypadku wydarzeń, natomiast dokonanie zapłaty w pełnej wysokości, wskazanej w Formularzu upoważnia Klienta do otrzymania produktów i/lub usług wskazanych podczas składania zamówienia.
5. Wyjątek stanowi płatność za wydarzenie PMP® Turbo Kurs. Klient ma do wyboru płatność w całości lub w transzach. Po opłaceniu opłaty rejestracyjnej, Klient otrzymuje harmonogram transz na pozostałą część kwoty do uregulowania w min. 4 płatnościach. Ostatnia transza opłacana jest przez uczestnika przed zakończeniem Kursu tj. 7 dni przed terminem szóstej sesji stacjonarnej kursu.
6. Anna Jaszczolt nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie opóźnienia lub niedostarczenie produktów, wynikających z podania przez Klienta błędnych danych kontaktowych.

## VIII. WARUNKI KORZYSTANIA Z WYDARZEŃ

1. Anna Jaszczolt oferuje Klientom wydarzenia w formule otwartej zgodnie z dostępną ofertą na stronie [www.annajaszczolt.com/sklep](http://www.annajaszczolt.com/sklep).
2. Anna Jaszczolt oferuje Klientom wydarzenia w formule zamkniętej na indywidualne zamówienie Klienta.
3. Wydarzenia w formule otwartej należy nabywać za pośrednictwem sklepu internetowego. W przypadku wydarzeń w formule zamkniętej Klient składa indywidualne zapytanie na adres: [biuro@annajaszczolt.com](mailto:biuro@annajaszczolt.com).
4. W momencie akceptacji przez Klienta indywidualnej oferty wydarzenia zamkniętego, następuje podpisanie Formularza i niniejszego Regulaminu, chyba, że zostały uzgodnione inne warunki współpracy przedstawione w Formularzu.
5. W przypadku PMP® Turbo Kursu podpisywana jest umowa szkoleniowa, określająca szczegółowe warunki realizacji i płatności. Wzór umowy jest dostępny na indywidualne zapytanie Klienta, adres: [biuro@annajaszczolt.com](mailto:biuro@annajaszczolt.com).
6. Gwarancją udziału i rezerwacji na liście uczestników jest opłacenie opłaty rejestracyjnej w przypadku wydarzeń otwartych. W przypadku wydarzeń zamkniętych regulują indywidualne uzgodnienia Anny Jaszczolt z Klientem.
7. Anna Jaszczolt oferuje następujące zniżki na wydarzenia otwarte:
  - a) dla dwóch osób 15% od ceny regularnej za szkolenie
  - b) dla trzech osób 20% od ceny regularnej za szkolenie



- c) dodatkowo dla osób spoza Warszawy 15% (odległość 150 km)
8. Wydarzenia organizowane przez Annę Jaszczółt uprawniają Klienta do otrzymania certyfikatu pod warunkiem, że klient wyraził na to zgodę i podał dane osobowe: imię i nazwisko w Formularzu. Certyfikaty wystawiane są w wersji online. Na specjalne życzenie Klienta zgłoszone w trakcie wydarzenia lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@annajaszczolt.com](mailto:biuro@annajaszczolt.com), Klient może otrzymać certyfikat w wersji drukowanej oprawiony w ramkę.
  9. W przypadku specyficznych nietolerancji pokarmowych wśród uczestników wydarzeń (alergie pokarmowe na gluten, laktozę itp.) Anna Jaszczółt nie gwarantuje dostosowania posiłku do tychże preferencji żywieniowych. Wskazanie przez uczestnika powyższych preferencji nie powoduje zmniejszenia kwoty za udział w wydarzeniu.
  10. Każdy z uczestników szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zasad związanych z zachowaniem dystansu i przestrzegania zasad ochrony osobistej obowiązujących w czasie trwania pandemii.
  11. W przypadku wystąpienia u uczestnika przebywającego na szkoleniu niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odseparować się od reszty osób i powiadomić odpowiednie instytucje.
  12. W przypadku wystąpienia u uczestnika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem przed dniem szkolenia lub w dniu szkolenia, ale przed jego rozpoczęciem, uczestnik powinien pozostać w miejscu zamieszkania lub aktualnego pobytu i skontaktować się z odpowiednimi instytucjami.

## IX. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Prawa własności intelektualnej wykorzystywane podczas lub w związku z produktem i/lub usługą, są własnością Anny Jaszczółt. Prawa własności intelektualnej w tym zakresie nie są przenoszone na Klienta.
2. Materiały przekazane lub udostępnione Klientowi mogą być przez niego wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego w celach edukacyjnych, szkoleniowych i rozwojowych. Klient nie ma prawa powielać materiałów oraz przekazywać materiałów ani jakichkolwiek innych przedmiotów stanowiących własność intelektualną Anny Jaszczółt osobom trzecim.
3. Klient nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania przebiegu usługi za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
4. Klient może robić zdjęcia w czasie wydarzeń, w których sam uczestniczy. Zdjęcia te Klient może wykorzystywać tylko w celach prywatnych. W szczególności zaś Klient nie może wykorzystywać zrobionych zdjęć w celach komercyjnych.



5. Zabronione jest prowadzenie przez Klienta szkoleń o treści opartej na wiedzy zdobytej w trakcie wydarzeń, a także stosowanie podobnej do wydarzeń organizowanych przez Annę Jaszczółt formuły, czy scenariuszy.

## X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Anna Jaszczółt jako administrator danych osobowych zobowiązuje się podjąć wszelkie konieczne środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych i treści przekazywanych przez Klienta w związku z korzystaniem przez niego ze Sklepu Internetowego, czy prowadzenia korespondencji elektronicznej.
2. Dane osobowe Klientów zbierane są w celu realizacji Umowy, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę – także w celu marketingowym.
3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) [zwanej dalej: „Ustawą”]. Klient, który dokonał rejestracji ma prawo wglądu do swoich danych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania. Dane można przeglądać oraz zmieniać po zalogowaniu do Sklepu, w ramach indywidualnego konta danego Klienta lub poprzez kontakt z Anna Jaszczółt pod adresem e-mail: [biuro@annajaszczolt.com](mailto:biuro@annajaszczolt.com).
4. Dane osobowe wszystkich uczestników wydarzenia zostaną udostępnione osobom trzecim, np. stacji sanitarno-epidemiologicznej, wyłącznie w przypadku stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników obiektu, w którym będzie odbywać się wydarzenie, zakażenia koronawirusem.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stosunek prawny łączący strony określają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do umowy znajdują zastosowanie zasady i warunki przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Anna Jaszczółt nie gwarantuje rezultatów skorzystania przez Klienta z produktów i/lub usług, oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa podejmowanych przez Klienta działań będących efektem skorzystania przez Klienta z usług i/lub produktów.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Wydarzeń, zastosowanie mają w pierwszej kolejności [Regulamin Sklepu Internetowego](#) dostępny na stronie [www.annajaszczolt.com/sklep](http://www.annajaszczolt.com/sklep), a następnie właściwe przepisy prawa. a.i.6.